**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МКДОУ «Д/с №2 «Солнышко»**

**на 2022-23 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы и мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1.Работа с документацией (обновление, согласование).2.Утверждение сметы расходов первичной профорганизации. | Январь 2023 | Председатель ПО |
| 2 | 1.Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам). | Февраль 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 3 | 1.Организация мероприятий в честь 8 марта.2.Работа с документацией. | Март 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 4 | 1.Экологический субботник по уборке территории детского сада.2.Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. | Апрель 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 5 | 1.Участие в митинге, посвященном 1 мая.2.Участие в митинге, посвященном Дню Победы.3.Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год. | Май 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 6 | 1.Огранизация летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. | Июнь 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 7 | 1.Состояние готовности групповых помещений к началу учебного года. | Июль - Август 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 8 | 1.Утверждение инструкций по охране труда. | Сентябрь 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 9 | 1.Совместная работа профсоюзной организации и администрации по созданию безопасных условий труда.2.Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам профсоюза. | Октябрь 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 10 | 1.День соблюдения гигиены СанПина2.Составление и утверждение списка на получение новогодних подарков | Ноябрь 2023 | Председатель ПОпрофком |
| 11 | 1.Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников | Декабрь 2023 | Председатель ПО |
| 12 | Организационно-массовая работа.1.Обновление информации в «Профсоюзном уголке».2.Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. | В течение года | Председатель ПО |